

**बाँसगढी नगरपालिका कार्यालय , बर्दियाको**  
**नागरिक बडा पत्र**

क्र.स	प्रदान गरिने सेवाहरु	आवश्यक कागजात र प्रकृया	जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा	लाग्ने समय अवधि	लाग्ने शुल्क /दस्तर
१	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस	बिवरण भरेको अनुसूची-१ फाराम , शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,बाबु/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी, फोटो ३ प्रति,सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता सहित उपस्थित , विवाहिता महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,माईति पट्टिका बाबु, आमा वा दाजु भाई मध्ये कुनै एकको नागरिकताको प्रतिलिपी (प्रकृति हेरी बसाई सराई,मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र,बडा सर्जमिन मुचुल्का)प्रतिलिपी लिनु पर्दा बिवरण भरेको अनुसूची फाराम र पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपी ,वैवाहिक अंगिकृतको हकमा अनुसूची - ०७ भरि विदेशी नागरिकता त्याग्ने कारवाही चलाएको प्रमाण	प्रशासन शाखा	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भएमा सर्जमिन भए पछि	रु.११०/-
२	नाता प्रमाणित	नाता प्रमाणित हुने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी , नागरिकता नबनाएको भए जन्म दर्ता , नाता प्रमाणित हुने व्यक्तिहरुको फोटो दर्ई/दुई प्रति, पति पत्नि बिच नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने भएमा बिवा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,मृतक संग नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी, आवश्यक भएमा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी , सर्जमिन मुचुल्का र नाता खुलाइएको निवेदन	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रु.२५०/-
३	जग्गा नामसारी सिफारिस	हकदारहरुको नागरिकता प्रमाण पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, मृतक संगको नाता प्रमाणित, मालपोत तिरेको रसिद,(प्रकृति हेरी मंजुरीनामा,बकसपत्र,अंशबण्डा पत्र) र स्थलगत सर्जमिन,निवेदन	प्रशासन शाखा	३ देखि ७ दिन सम्म	प्रति कट्टा शहरी रु.२५/- र ग्रामीण रु.२०/-
४	मोहीयानी हक नामसारी	हकदारहरुको नागरिकता प्रमाण पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, मृतक संगको नाता प्रमाणित, मालपोत तिरेको रसिद, मोहीयानी हक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, स्थलगत सर्जमिन,निवेदन,	प्रशासन शाखा	३ देखि ७ दिन सम्म	
५	श्रेष्ठा कार्यान्वयन सिफारिस	जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा, मालपोत तिरेको रसिद,आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन,निवेदन,	प्रशासन शाखा	३ देखि ७ दिन सम्म	
६	नाम थर संशोधन सिफारिस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, नाम थर फरक परेको प्रमाणको प्रतिलिपी र निवेदन	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रु.११०/-
७	घर नक्शा पास	निवेदन , जग्गा धनि प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी,नापी नक्शा (ब्लु प्रिन्ट नक्शा),जग्गा धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,घर नक्शाको ढाँचा (डिजाईन) र कर/मालपोत चुक्ता गरेको रसिद , तला थप गर्नु परेमा माथि उल्लेखित कागजात र पहिले पास भएको नक्साको स्वीकृति	योजना/नक्शा पास शाखा	प्रकृया तथा प्रमाण पुगी प्राविधिक बाट सिफारिस भएमा २१ दिन भित्र	प्रति बर्ग फुट रु.२/- देखि रु.५/- सम्म

८	बिद्युत तथा धारा जडान सिफारिस	निवेदन,नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी,नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर,तिरो बुझाएको हुनु पर्ने , घर नक्शा पास इजाजत पत्र,मापदण्ड लागु हुनु पूर्व बनेको घरको हकमा घर नक्शा नियमित ईजाजत पत्र तथा वडा कार्यालयको सिफारिस	नक्शा पास शाखा/ प्रशासन शाखा	सोही दिन	आवासीय रु.११०/- र व्यवसायीक रु.२५०/-
९	क. चार किल्ला /घर बाटो प्रमाणित (बैंक तथा वित्तिय प्रयोजनको लागी)	नापी नक्शा,जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा,मालपोत तिरेको रसिद,चार किल्ला खुलेको निवेदन	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रु.२५०/-
	ख.चार किल्ला /घर बाटो प्रमाणित (मालपोत कार्यालयको लागी)	अंश बण्डा, बकस पत्र र मृत्यु पछिको नामसारी.. नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी सहित चार किल्ला खुलेको निवेदन खरिद बिक्रीको लागी.. नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी सहित चार किल्ला खुलेको निवेदन			रु.३००/- दे.१०००/- सम्म तोकिएको दस्तुर
१०	घर कायम सिफारिस	निवेदन ,घर नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि , जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि,( मापदण्ड लागू हुनु पूर्व बनेका घरको हकमा जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी घर नक्शा नियमित ईजाजत पत्र तथा वडा कार्यालयको सिफारिस )	प्रशासन /घर नक्शा पास शाखा	सोही दिन	रु.११०/-
११	योजना/कार्यक्रम को बिल रकम भुक्तानी	निवेदन,भ्याट बिल तथा भरपाई,डोर हाजीरी फाराम , <b>Measurement Sheet</b> ,कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन , उपभोक्ता समिति मार्फत भएमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय, कार्यक्रम सञ्चालन तथा आयोजना सम्पन्न भएको देखिने तस्वीरहरु/फोटोहरु ,उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको हस्ताक्षर सहितको अनुसूची १३,१४ र २८, अनुगमन समितिको सिफारिस ।	आर्थिक प्रशासन शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगे पछि ।	निशुल्क
१२	व्यवसायिक ईजाजत पत्र	चालु पूँजी, संचालन मिति र स्थान सहितको निवेदन,नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,फोटो २ प्रति,आवश्यकता अनुसार अन्य प्रमाण पेश गर्नु पर्ने छ ।	प्रशासन शाखा	सोही दिन	नियमानुसार
१३	मालपोत असुली	अघिल्लो वर्षको मालपोत तिरेको रसिद, सक्कल लाल पूर्जा	राजश्व शाखा	सोही दिन	प्रति कट्टा रु.१०/- दे. रु.२०/- सम्म

१४	विविध सिफारिस	निवेदन,निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, सिफारिसको प्रकृति अनुसार आवश्यक कागजातहरु,सर्जमिन	प्रशासन/ राजश्व शाखा	सोही दिन	साधारण सिफारिस रु.११०/-दे. सिफारिसको प्रकृति अनुसार
१५	सामाजीक सुरक्षा भत्ता (जेष्ठ,एकल महिला,अपांगता भएका व्यक्तिहरु, लोपोन्मुख,दलित बालबालीका )	अनुसूची ४ फाराम,नागरिकता प्रमाण पत्र,जेष्ठ नागरिक भत्ताको लागी ७० वर्ष र दलितको हकमा ६० वर्ष पूरा भएको,एकल महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र अविवाहित भए सर्जमिन र अपांगको हकमा क र ख वर्गको परिचयपत्रको प्रतिलिपी, दलित बालबालीकाको लागी जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र २ प्रति फोटो	सामाजीक विकास/पञ्जीक रण शाखा	सोही दिन	निशुल्क
१६	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि	<b>जन्म दर्ता</b> : विवरण भरिएको जन्मको सूचना फाराम,बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल । <b>विवाह दर्ता</b> : पति र पत्नीको नागरिकता,माईती पट्टीको बाबु बाजेको नाम समेत खोली विवरण भरेको विवाहको सूचना फाराम संगै पति र पत्नी दुबै उपस्थित हुनु पर्ने । <b>मृत्यु दर्ता</b> : विवरण भरिएको मृत्युको सूचना फाराम, नागरिकता ,बसाई सरी आएको भए सरी आएको प्रमाण र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा । <b>सम्बन्ध बिच्छेद</b> : विवरण भरिएको सम्बन्ध बिच्छेदको सूचना फाराम , अदालत बाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको निर्णयको प्रतिलिपी । <b>घटना दर्ता संशोधन</b> :- नाम, थर, जन्म मिति आदि फरक परेको कागजातको प्रतिलिपी, सर्जमिन र निवेदन	पञ्जीकरण ईकाइ र वडा कार्यालय	सोही दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पछि रु.५०/- संसोधनको हकमा रु.११०/-
१७	सम्पती मुल्यांकन	निवेदन,नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी , जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पुर्जा र तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।	प्रशासन शाखा	सोही दिन	प्रति हजारमा रु.१/-( विद्यार्थीको हकमा ५० प्रतिशत छुट)
१८	आय श्रोत प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, आय देखाउने श्रोतको कागजात /प्रमाण	प्रशासन शाखा	सोही दिन	आय अनुसार रु.५००/- दे.रु.५०००/- सम्म
१९	व्यवसाय कर	व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र,अघिल्लो वर्ष कर तिरेको रसिद	राजश्व शाखा	व्यवसायको प्रकृति र स्तर हेरी	

### नोट

- उल्लेखित प्रमाणहरुको फोटोकपी निवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ । आवश्यक परेको खण्डमा सक्कल प्रमाण समेत पेश गर्नु पर्ने छ ।
- स्थलगत सर्जमिन गराउनु पर्ने भएमा कम्तीमा ३ दिन देखि ७ दिन समय लाग्ने छ ।
- क्र.स.२,३,४,५,६,९,१०,१४,१५ को हकमा वडा कार्यालय सञ्चालन भएमा वडा कार्यालय मार्फत सिफारिस लिई आउनु पर्ने छ ।
- उल्लेखित सेवा प्रवाह सम्बन्धि गुनासाहरु भएमा र आवश्यक सूचनाहरु लिनु परेमा गुनासो सुन्ने र सूचना अधिकारी संग सम्पर्क गर्न सकिने छ ।
- सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती भएमा कार्यकारी अधिकृत/नगर प्रमुख समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ । **सम्पर्क** : ०८४-४००००२  
**सूचना अधिकारी सम्पर्क नं.** ९८५८०२९७११ Email ( kcshe73@gmail.com)